

Änderungen zu Löhnen und Gehältern

Mandant:

Begleitzettel für Monat

Entgeltänderungen / Sonderzahlungen / Vorschusszahlungen

Mitarbeitername

Pers.-Nr.

*Bruttobezüge, Nettobezüge, Nettoabzüge, wöch.Arbeitszeit,
Arbeitstage, Kopie Vertragsänderung, Std.Lohn brutto*

Änderung von Personalstammdaten gegebenenfalls Belege in Kopie beilegen

Mitarbeitername

Pers.-Nr.

*Anschrift/Bankverbindung/KK/Bankverbindung/
Vermögensbildung, Fahrgeldzuschuss; Altersvorsorge*

Datum/Kurzzeichen

Änderungen zu Löhnen und Gehältern

Mandant:

Begleitzettel für Monat

Austritte

Mitarbeitername

Pers.-Nr.

Austrittsdatum/Restansprüche/Urlaub
anteiliges Weihn.geld, Urlaubsabgeltung,
Abmeldung der Altersvorsorge-Vers. erfolgt am:

Krankheit/unbezahlter Urlaub/Entbindungstermin

Mitarbeitername

Pers.-Nr.

Beginn d. Arb.unterbrechung nach LFZ
Erster Tag der Arbeitsaufnahme nach LFZ
unbez. Urlaub ; Entbindungstermin

Datum/Kurzzeichen